

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	U.E. 401 – 0786 RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA
Denominación:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional:	LA UNIDAD EJECUTORA 401 – 0786 RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad :	1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud estomatológica, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud por curso de vida, para la mejora de la salud bucal en la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención a la mujer durante la etapa preconcepcional, concepcional y pos concepcional, según normatividad vigente
 - 2 Realizar atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatológico, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normatividad vigente.
 - 3 Realizar intervenciones de prevención relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva e implementar las medidas de bioseguridad
 - 4 Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades, fomentando estilos de vida saludable.
 - 5 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según las cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona
 - 6 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.
 - 7 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, relacionadas al sistema estomatognático, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la intención de salud.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas con la misión del puesto



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tenga relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

CIRUJANO DENTISTA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Emergencias Obstétricas y/o Metodología anticonceptiva y/o Lactancia materna y/o Monitoreo Electrónico Fetal y/o Atención integral del Adolescente y/o Violencia basado en género y/o Prevención de cáncer.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4(CUATRO) años, incluyendo SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Oficina o Área Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

mínimo de dos (2) años laborando en Puesto de Salud, Centro de Salud u Hospital

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Comunicación asertiva

Orientación de servicio al ciudadano

DURACIÓN DEL CONTRATO

a partir de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre

LUGAR DE PRESTACIÓN

De acuerdo al código que postula según las bases del concurso

REMUNERACIÓN MENSUAL

De acuerdo al código que postula según las bases del concurso

